

MATOS Dental Korlátolt Felelősségű Társaság

Belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Hatályos: 2018. május 25. napjától

.....
dr. Matos Pál ügyvezető

BEVEZETÉS

A jelen szabályzat célja a **MATOS DENTAL KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG** (székhely: 1021 Budapest, Bölöni György utca 5. cégjegyzékszám 01-09-922512; adószáma: 14842306-1-41; a továbbiakban: „**ADATKEZELŐ**”) adatvédelmi és adatbiztonsági szabályainak rögzítése, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendeletében (a továbbiakban: „**GDPR**”) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: „**INFOTV.**”) meghatározott adatvédelmi és adatbiztonsági követelmények alapján.

A Szabályzat célja, hogy biztosítsa az Adatkezelő tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését, továbbá, hogy az Adatkezelő által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes és különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

Emellett a szabályzat célja, hogy meghatározza a személyes adatokat tartalmazó manuális vagy számítógépes nyilvántartások kezelésének rendjét, megakadályozza az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

Az Adatkezelő a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat minden esetben a hatályos magyar és európai jogszabályoknak és etikai elvárásoknak, továbbá alkotmányos alapelveknek eleget téve kezeli, minden esetben megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a megfelelő biztonságos adatkezeléshez szükségesek.

A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben, a vonatkozó, hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók, különös tekintettel a GDPR, az Infotv., a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseire.

1. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. **ADATFELDOLGOZÓ:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
2. **ADATKEZELÉS:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. ADATKEZELŐ: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az Adatkezelőt vagy az Adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
4. ADATMEGJELÖLÉS: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
5. ADATMEGSEMMISÍTÉS: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
6. ADATVÉDELMI INCIDENS: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
7. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ: az Adatkezelő által kijelölt, az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés megvalósulását, valamint a felügyeleti hatóságokkal való kapcsolattartást segítő, az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével rendelkező személy;
8. ADATTOVÁBBÍTÁS: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
9. ADATTÖRLÉS: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
10. ADATZÁROLÁS: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
11. ANONIM INFORMÁCIÓK: olyan információkra, amelyek nem azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkoznak, valamint az olyan személyes adatokra, amelyeket olyan módon anonimizáltak, amelynek következtében az érintett nem vagy többé nem azonosítható.
12. CÍMZETT: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

13. EGT-ÁLLAM: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
14. ÉRINTETT: meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
15. ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
16. HARMADIK FÉL: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az Adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
17. HATÓSÁG: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;
18. HARMADIK ORSZÁG: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;
19. KÖZÖS ADATKEZELÉS: Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több Adatkezelő közösen határozza meg, azok közös Adatkezelőknek minősülnek. A közös Adatkezelők átlátható módon, a közöttük létrejött megállapodásban határozzák meg az e rendelet szerinti kötelezettségek teljesítéséért fennálló felelősségük megoszlását, kivéve azt az esetet és annyiban, ha és amennyiben az Adatkezelőkre vonatkozó felelősség megoszlását a rájuk alkalmazandó uniós vagy tagállami jog határozza meg.
 1. NYILVÁNTARTÁSI RENDSZER: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
 2. NYILVÁNOSSÁGRA HOZATAL: adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
 3. PROFILALKOTÁS: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely

természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

4. SZEMÉLYES ADAT: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
5. SZEMÉLYES ADATOK KÜLÖNLEGES KATEGÓRIÁJA: faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.
6. TILTAKOZÁS: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

1.2. A Szabályzat személyi és tárgyi hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelő valamennyi adatkezelést, adatfeldolgozást végző munkavállalójára, továbbá az Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyre, illetve egyéb szervezetre a velük kötött szerződésben, illetve a titoktartási nyilatkozatban rögzített mértékben, továbbá mindazokra, akik a szabályzat rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő bármely szervezeti egységénél folytatott valamennyi – személyes adatokat érintő – számítógépes és manuális adatkezelésre, illetve adatfeldolgozásra, mind papír alapon, mind elektronikusan.

1.4. ADATKEZELÉS CÉLJA

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához

elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható.

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az Adatkezelő az Infotv. 6. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

2. SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK ÁLTALÁNOS ELVEI

1. JOGSZERŰSÉG, TISZTESSÉGES ELJÁRÁS ÉS ÁTLÁTHATÓSÁG

A Személyes adatok kezelésének jogszerűnek és tisztességesnek kell lennie. A természetes személyek számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó Személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba hogy tekintenek bele vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint azzal összefüggésben, hogy a Személyes adatokat milyen mértékben kezelik vagy fogják kezelni. Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a Személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg. Ez az elv vonatkozik különösen az érintetteknek az Adatkezelő kilétéről és az adatkezelés céljáról való tájékoztatására, valamint az azt célzó további tájékoztatásra, hogy biztosított legyen az érintett személyes adatainak tisztességes és átlátható kezelése, továbbá arra a tájékoztatásra, hogy az érintetteknek jogukban áll megerősítést és tájékoztatást kapni a róluk kezelt adatokról. A természetes személyt a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokról, szabályokról, garanciákról és jogokról tájékoztatni kell, valamint arról, hogy hogyan gyakorolhatja az adatkezelés kapcsán megillető jogokat.

2. CÉLHOZ KÖTÖTTSÉG

A Személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés. A személyes adatkezelés konkrét céljainak mindenekelőtt explicit módon megfogalmazottaknak és jogszerűeknek, továbbá már a személyes adatok gyűjtésének időpontjában meghatározottaknak kell lenniük. Személyes adatok csak abban az esetben kezelhetők, ha az adatkezelés célját egyéb eszközzel ésszerű módon nem lehetséges elérni.

3. ADATTAKARÉKOSSÁG

A Személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

4. PONTOSSÁG

A Személyes adatok pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék. A pontatlan személyes adatok helyesbítése vagy törlése érdekében minden ésszerű lépést meg kell tenni.

5. KORLÁTOZOTT TÁROLHATÓSÁG

A Személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az Adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.

6. INTEGRITÁS ÉS BIZALMAS JELLEG

A Személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

7. ELSZÁMOLTATHATÓSÁG

Személyes adatok kezelése esetén mindenkor figyelemmel kell lenni az elszámoltathatóság elvére, azaz olyan módon kell a személyes adatok kezelését végezni, hogy az Adatkezelő a jogszabályoknak való megfelelés igazolására képes legyen.

3. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

1. az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
2. az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
3. az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
4. az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

5. az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges;
6. az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

7. ÉRINTETTEK JOGAI

1. ADATKEZELÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ INFORMÁCIÓK KÖZLÉSE AZ ÉRINTETTEKKEL

A személyes adatok megszerzésének időpontjában az Adatkezelő köteles az érintett rendelkezésére bocsátani a következő információk mindegyikét:

1. az Adatkezelőnek és az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
2. az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
3. a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
4. adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
5. adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

Annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést az Adatkezelő biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról köteles tájékoztatni:

1. a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
2. az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
3. a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
4. a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
5. arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
6. automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a nyilvánosságnak vagy az érintettnek nyújtott tájékoztatás tömör, könnyen hozzáférhető és könnyen érthető legyen, valamint hogy azt világos és közérthető nyelven fogalmazzák meg, illetve – ezen túlmenően – szükség esetén vizuálisan is megjelenítsék. Az ilyen tájékoztatás nyújtható elektronikus formátumban is, így például a nyilvánosságnak szánt tájékoztatás közölhető valamely honlapon keresztül.

A természetes személyt a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokról, szabályokról, garanciákról és jogokról tájékoztatni kell, valamint arról, hogy hogyan gyakorolhatja az adatkezelés kapcsán megillető jogokat.

A Munkavállalók, illetőleg bármely más érintett személyek bármely adatgyűjtés kezdeményezésekor kötelesek a fenti tájékoztatási kötelezettségnek eleget tenni. A tájékoztatót, annak közzétételét, vagy az érintettel való közlését követően az Adatkezelő vezető tisztségviselőjének jóváhagyás érdekében meg szükséges küldeni. Az Adatkezelő vezető tisztségviselője a tájékoztatás szövegét három (3) munkanapon belül megvizsgálja, s dönt annak jóváhagyása felől.

1. HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSÁNAK LEHETŐSÉGE

Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén, az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

A hozzájárulás megadása nem tekinthető önkéntesnek, ha az érintettnek nem áll módjában a hozzájárulás nélküli visszavonása, hogy az kárára válna.

Az érintett jogosult különösen arra, hogy személyes adatait töröljék és a továbbiakban ne kezeljék, ha az érintett visszavonta az adatok kezeléshez adott hozzájárulását.

Amennyiben bármely érintettől az adatkezeléshez való hozzájárulás visszavonására irányuló igény érkezik, úgy az igényt kézhez vevő személy köteles haladéktalanul értesíteni az Adatkezelő vezető tisztségviselőjét. Az Adatkezelő vezető tisztségviselője köteles a hozzájárulás visszavonásával érintett adatokat, a hozzájárulás visszavonásával érintett célra való felhasználhatóság körében, a kérelemről való tudomásvételtől számított három (3) munkanapon belül, visszaidézhetetlen módon törölni, s erről az érintettet értesíteni.

2. AZ ÉRINTETT KÉRELMERE TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS, HOZZÁFÉRÉS JOGA

Az érintetteknek jogukban áll megerősítést és tájékoztatást kapni a róluk kezelt adatokról, ezen jogukról az érintetteket az adatgyűjtés pillanatában tájékoztatni szükséges.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

1. az adatkezelés céljai;
2. az érintett személyes adatok kategóriái;
3. azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
4. adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
5. az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
6. a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
7. ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásokra vonatkozó minden elérhető információ;
8. az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is.

Amennyiben bármely érintettől az adatkezelésről való tájékoztatásra irányuló igény érkezik, úgy az igényt kézhez vevő személy köteles haladéktalanul értesíteni az Adatkezelő vezető tisztségviselőjét. Az Adatkezelő vezető tisztségviselője köteles az érintett igényének, az igényről való tudomásszerzéstől számított három (3) munkanapon belül eleget tenni. Minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva köteles nyújtani.

1. A SZEMÉLYES ADATOK AZ ÉRINTETT KÉRELMERE TÖRTÉNŐ HELYESBÍTÉSE

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését, ezen jogáról az érintettet az adatgyűjtéssel egy időben tájékoztatni szükséges.

A pontatlan személyes adatok helyesbítése vagy törlése érdekében minden ésszerű lépést meg kell tenni.

Az érintettek a GDPR-ban biztosított jogainak gyakorlását megkönnyítő intézkedéseket kell biztosítani, ideértve olyan mechanizmusok biztosítását, amely által többek között az érintettnek lehetősége van díjmentesen kérelmezni, illetve adott esetben megkapni különösen a személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését és törlését, valamint gyakorolja a tiltakozáshoz való jogát.

Amennyiben bármely érintettől a személyes adatok helyesbítésére irányuló igény érkezik, úgy az igényt kézhez vevő személy köteles haladéktalanul értesíteni az Adatkezelő vezető tisztségviselőjét. Az Adatkezelő vezető tisztségviselője köteles a helyesbítési igénnyel érintett

adatokat, a kérelemről való tudomásvételtől számított három (3) munkanapon belül helyesbíteni, s erről az érintett értesíteni. Amennyiben a személyes adatok helyesbítése az érintett által személyesen megoldható, úgy az Adatkezelő vezető tisztségviselője köteles ezen útról, a fenti határidőn belül, könnyen érthető, egyértelmű módon tájékoztatni az érintettet.

2. A SZEMÉLYES ADATOK AZ ÉRINTETT KÉRELMERE TÖRTÉNŐ TÖRLÉSÉN

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, különösen, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

1. személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
2. az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
3. az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen;
4. a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
5. a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

1. A SZEMÉLYES ADATOK AZ ÉRINTETT KÉRELMERE TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSA

Az adatkezelés korlátozása, a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

1. az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
2. az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
3. az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
4. az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A személyes adatok kezelésének korlátozására alkalmazott módszerek közé tartozhat többek között a szóban forgó személyes adatoknak egy másik Adatkezelő rendszerbe történő ideiglenes

áthelyezése vagy a felhasználók számára való hozzáférhetőségük megszüntetése, vagy egy honlapról az ott közzétett adatok ideiglenes eltávolítása. Az adatkezelés korlátozását az automatizált nyilvántartási rendszerekben alapvetően technikai eszközökkel kell biztosítani, oly módon, hogy a személyes adatokon további adatkezelési műveleteket ne végezzenek el és azokat ne lehessen megváltoztatni. Azt a tényt, hogy a személyes adatok kezelése korlátozott, egyértelműen jelezni kell a kezelésére szolgáló rendszerben vagy nyilvántartásban.

Amennyiben bármely érintettől a személyes adatok törlésére irányuló igény érkezik, úgy az igényt kézhez vevő személy köteles haladéktalanul értesíteni az Adatkezelő vezető tisztviselőjét. Az Adatkezelő vezető tisztviselője köteles a kérelmet, a kérelemről való tudomásvételtől számított 3 munkanapon belül megvizsgálni, s annak jogossága esetén törlési igénnyel érintett személyes adatokat, a törlési igény által érintett célra való felhasználhatóság körében, haladéktalanul, visszaidézhetetlen módon törölni. A jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében kezelt személyes adatok nem törölhetők, a törlés megtagadásáról az érintettet a fenti határidőn belül értesíteni szükséges.

1. ADATHORDOZHATÓSÁG BIZTOSÍTÁSÁNAK JOGA

Ha a személyes adatok kezelése automatizált módon történik (tehát ez kizárólag az elektronikus úton végzett adatkezelésre vonatkozik, s nem érinti a papíralapú aktákat), az érintettek számára – a saját adataik feletti rendelkezés további erősítése érdekében – lehetővé kell tenni azt is, hogy az általuk az adatkezelő rendelkezésére bocsátott, rájuk vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható és interoperábilis formátumban megkapják (pl.: CD-n vagy DVD-n megfelelő biztonságot nyújtó formátumban), és azokat egy másik adatkezelő részére továbbítsák. Az adatkezelőket ösztönözni kell, hogy az adathordozhatóságot lehetővé tevő interoperábilis formátumokat fejlesszenek ki. Ez a jog abban az esetben gyakorolható, ha az érintett a személyes adatokat a hozzájárulása alapján bocsátotta rendelkezésre, illetve ha az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges. E jog nem gyakorolható akkor, ha az adatkezelés jogalapja a hozzájárulástól vagy szerződéstől eltérő egyéb jogalap.

Az érintett jogosult arra, hogy az adatokat az adatkezelők egymás között közvetlenül továbbítsák, ha ez technikailag megvalósítható.

Amennyiben bármely érintettől az adathordozhatóság jogának gyakorlására irányuló igény érkezik, úgy az igényt kézhez vevő személy köteles haladéktalanul értesíteni az Adatkezelő vezető tisztviselőjét. Az Adatkezelő vezető tisztviselője köteles az adathordozhatóság gyakorlására vonatkozó kérelemmel érintett adatokat, a kérelemről való tudomásvételtől számított három (3) munkanapon belül, a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható és interoperábilis formátumban az érintettnek kiadni, vagy az érintett rendelkezése alapján, másik adatkezelőnek továbbítani.

2. A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés jogalapja jogos érdeken vagy közhatalmi jogosítványon alapul, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Amennyiben bármely érintettől tiltakozás érkezik, úgy a tiltakozást kézhez vevő személy köteles haladéktalanul értesíteni az Adatkezelő vezető tisztségviselőjét. Az Adatkezelő vezető tisztségviselője köteles, a kérelemről való tudomásvételtől számított három (3) munkanapon a törlési igénnyel érintett személyes adatokat, a törlési igény által érintett célra való felhasználhatóság körében, haladéktalanul, visszaidézhetetlen módon törölni, kivéve amennyiben az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. A jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében kezelt személyes adatok nem törölhetők, a törlés megtagadásáról az érintettet a fenti határidőn belül értesíteni szükséges.

5. AZ ÉRINTETT JOGÉRVÉNYESÍTÉSI JOGOSULTSÁGA

A fenti, közvetlenül az Adatkezelő megkeresésével gyakorolható jogérvényesítési jogosultságokon felül az érintett jogosult:

1. a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: „NAIH”) bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezni arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. A Hatóság vizsgálata ingyenes, annak költségét a Hatóság előlegezi és viseli. A NAIH elérhetőségei:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.;
Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.;
Telefon: 06-1-391-1400;
Fax: 06-1-391-1410;
Honlap: <http://www.naih.hu>;
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu.

2. az érintett a jogainak megsértése esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhat az Adatkezelő jogsértése miatt. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintettnek okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az Adatkezelő

mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

A fenti jogérvényesítési lehetőségekről az érintetteket bármely adatkezeléssel kapcsolatos kommunikáció során tájékoztatni szükséges.

3. INCIDENSKEZELÉS

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete alapján, az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

Az adatkezelés teljes körű biztonsága megvalósítása érdekében, az Adatkezelő az alábbi elveket és eljárásokat alkalmazza az adatvédelmi incidens észlelésével és bejelentésével összefüggésben.

MINDEN MUNKAVÁLLALÓ, KÖZREMŰKÖDŐ KÖTELEZETTSÉGE ADATVÉDELMI INCIDENS ÉSZLELÉSE ESETÉN:

Amennyiben Adatkezelő bármely munkavállalója, vagy közreműködője olyan helyzetet észlel, mely alapján feltételezi, hogy adatvédelmi incidens következett be, vagy adatvédelmi incidens bekövetkezésének veszélye fennáll, úgy haladéktalanul köteles értesíteni az Adatkezelő vezető tisztviselőjét.

AZ ADATKEZELŐ VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐJÉNEK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK ELŐZETES KÖTELEZETTSÉGE:

Az Adatkezelő vezető tisztviselője a bejelentést követően haladéktalanul köteles megvizsgálni, hogy adatvédelmi incidens megvalósult-e. A vizsgálatot az észlelést követően 24 órán belül meg kell valósítani. A vizsgálat során el kell végezni minden ésszerűen elvárható lépést annak érdekében, hogy megállapítást nyerjen, hogy adatvédelmi incidens történt-e. Amennyiben az Adatkezelő vezető tisztviselője megállapítja, hogy adatvédelmi incidens történt, úgy haladéktalanul köteles a további kötelező lépések megtételére, a későbbiekben a vizsgálat ugyanakkor folytatható egyéb részletek megállapítása érdekében.

A vizsgálat során minden munkavállaló köteles a teljes körű együttműködésre.

A vizsgálatnak különösen az alábbiak vizsgálatára kell kiterjednie:

Történt-e jogellenes megsemmisítés? A jogellenes megsemmisítés során megállapítható, hogy az adatok már nem léteznek, vagy már nem léteznek olyan formában, mely az Adatkezelő számára hasznosítható, s megsemmisítés megvalósítására az Adatkezelő jogcímmel nem rendelkezett.

Történt-e személyes adat sérülés? Sérülésnek tekintendő az az eset, amikor a személyes adat sérül, megváltozik, vagy teljességét elveszíti.

Történt-e személyes adat veszteség? Személyes adat veszteségnek minősül, amennyiben a személyes adat ugyan létezik, de az Adatkezelő elveszítette az irányítást vagy hozzáférést, vagy a személyes adat már nincs birtokában.

Történt-e jogellenes személyes adat közlés vagy nyilvánosságra hozatal? Jogellenes személyes adat közlés vagy nyilvánosságra hozatal azt jelenti, hogy a személyes adat hozzáférhetővé, megismerhetővé vált olyan személy részére, aki nem rendelkezett jogosultsággal a személyes adat megismerésére.

AZ ADATKEZELŐ KÖTELEZETTSÉGE ADATVÉDELMI INCIDENS MEGÁLLAPÍTÁSÁT KÖVETŐEN, ABBAN AZ ESETBEN AMENNYIBEN AZ ADATKEZELŐ ADATKEZELŐNEK MINŐSÜL

A HATÓSÁG TÁJÉKOZTATÁSA

Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő vezető tisztségviselője indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb hetvenkét (72) órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott (az előzetes vizsgálat során megállapítást nyert adatvédelmi incidens bekövetkezése), köteles bejelenteni a Hatóság részére, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Azt, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, kizárólag az Adatkezelő vezető tisztségviselője jogosult megállapítani, az előzetes vizsgálat eredményei alapján. Az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve pl. amennyiben személyes adat közlés vagy nyilvánosságra hozatal olyan személyes adatok tekintetében valósul meg, amely adatok már nyilvánosan hozzáférhetőek, vagy a személyes adatok a személyes adatok értelmezhetetlenek harmadik személy számára. Személyes adatvesztés esetén valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve pl. amennyiben létezik biztonsági másolat a személyes adatokról.

Ha a bejelentés nem történik meg hetvenkét (72) órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A bejelentésben kellő részletességgel ismertetni kell az adatvédelmi incidens körülményeit, de legalább

1. ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
2. közölni kell a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
3. ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
4. ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közzétehetőek.

Az Adatkezelő vezető tisztségviselője köteles nyilvántartást vezetni, a számára bejelentett az adatvédelmi incidensekről, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

AZ ÉRINTETTEK TÁJÉKOZTATÁSA

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő vezető tisztségviselője indokolatlan késedelem nélkül köteles tájékoztatni, az érintetteket az adatvédelmi incidensről.

A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, valamint alkalmazni kell a Hatóság részére megküldött bejelentés esetében bemutatott tartalmi követelményeket.

Az érintettet nem kell az tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

1. az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
2. az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
3. a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

AZ ADATKEZELŐ VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐJE ÉS KÖTELEZETTSÉGE ADATVÉDELMI INCIDENS MEGÁLLAPÍTÁSÁT KÖVETŐEN, ABBAN AZ ESETBEN AMENNYIBEN AZ ADATKEZELŐ ADATFELDOLGOZÓNAK IS MINŐSÜL

Abban az esetben amennyiben az Adatkezelő adatfeldolgozónak minősül, az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő vezető tisztségviselője, az adatvédelmi incidens a tudomására jutását (az előzetes vizsgálat során megállapítást nyert adatvédelmi incidens bekövetkezése) követően indokolatlan késedelem nélkül köteles bejelenteni az Adatkezelő részére, s ezzel együtt köteles az adatkezelő részére minden indokolt segítséget megadni kötelezettségei teljesítése érdekében.

Az Adatkezelő vezető tisztségviselője köteles nyilvántartást vezetni, a számára bejelentett az adatvédelmi incidensekről, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

ADATKEZELŐKÉNT

MIKOR SZÜKSÉGES A HATÓSÁG VAGY AZ ÉRINTETT ÉRTESÍTÉSE ADATVÉDELMI INCIDENS ESETÉN?

4. ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS

1. Az Adatkezelő a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást köteles vezetni.

2. Az adatvédelmi nyilvántartás vezetéséért az Adatkezelő vezető tisztségviselője tartozik felelősséggel. Minden érintett személy köteles az Adatkezelő vezető tisztségviselőjének jelezni bármely olyan tény, művelet, esemény megvalósulását, mely a nyilvántartás tartalmát érinti.

3. A nyilvántartás a következő minimum információkat kötelezően köteles tartalmazni, adatkezelési műveletenként:

1. az Adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
2. az adatkezelés céljai;
3. az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
4. olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
5. adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a garanciák leírása;
6. ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
7. ha lehetséges, az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

1. Az adatvédelmi nyilvántartást a [1] számú Mellékletben meghatározott formában kötelező vezetni.

8. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLATI MECHANIZMUS

1. A GDPR szabályainak értelmében, bizonyos esetekben az Adatkezelőnek az adatkezelést megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot kell lefolytatni, azaz amennyiben az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

2. Magas kockázatú adatkezelési műveletek különösen:

1. nagyszámú érintett;
2. nagy mennyiségű személyes adat;
3. kiszolgáltatott személyek, pl. gyermekek adatainak kezelése;
4. profilalkotás;
5. viselkedés vagy mozgás követése;
6. különleges adatok kezelése.

Új technológia alkalmazása, mely jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira tekintettel valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek személyes adatokhoz fűződő jogaira nézve, jelenti:

1. természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
2. személyes adatok különleges kategóriái, vagy büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése; vagy
3. nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

Jelentheti továbbá például:

1. értékelés vagy pontozás pl.: munkahelyi teljesítmény tekintetében,
2. az adatkészletek egymással való megfeleltetése vagy összevonása,
3. új technológia vagy szervezési megoldás innovatív használata.

1. A hatásvizsgálat megállapításait figyelembe kell venni annak meghatározásakor, hogy mely intézkedések a megfelelőek annak bizonyítására, hogy a személyes adatok kezelése megfelel e a vonatkozó adatvédelmi szabályoknak. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat szerint az adatkezelési műveletek olyan magas kockázattal járnak, amelyet az Adatkezelő nem képes a rendelkezésre álló technológia és a végrehajtási költségek szempontjából is megfelelő intézkedésekkel mérsékelni, az adatkezelést megelőzően a felügyeleti hatósággal konzultálni kell.

2. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az Adatkezelő vezető tisztségviselője vezetésével folytatható le.

3. Minden személy köteles az Adatkezelő vezető tisztségviselőjét értesíteni, amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat jelen pontban meghatározott feltételeit észleli.

4. ADATBIZTONSÁG

1. Az adatkezelés időtartama alatt az Adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és

súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja

2. Az adatkezelő az adatkezelés során mindvégig köteles gondoskodni a kezelt személyes adatok ésszerűen elvárható legmagasabb szintű biztonságáról (adatbiztonság elve).

3. Személyes adat csak az adott adatkezelés célja szerint kezelhető.

4. Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

5. Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről az Adatkezelő jelen Szabályzattól tartalmilag és formailag elkülönülő szabályzatok, utasítások, eljárási rendek útján is gondoskodhat.

6. A Munkavállalók és más érintett személyek a vonatkozó jogszabályokban, a jelen Szabályzatban és egyéb, adatvédelemmel kapcsolatos szabályzatokban és egyebekben meghatározott, az adatbiztonság magas fokú érvényesülését biztosító rendben kötelesek eljárni.

7. Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett Munkatársak és az érintett személyek megfelelő felkészítéséről.

8. Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

9. Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

1. A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);

2. Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);

3. Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);

4. Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

1. Az Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai környezetet oly módon biztosítja, hogy

1. az érintett által megadott személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szabályzatban meghatározott adatokkal és módon kapcsolja össze;
2. gondoskodik arról, hogy a személyes adatokhoz az Adatkezelőnek csak olyan munkatársai férjenek hozzá, akiknek ez munkaköri kötelezettségükből fakadó feladatuk ellátásához elengedhetetlenül szükséges;
3. az adatok valamennyi módosítása a módosítás időpontjának megjelölésével kerül sor;
4. a hibás adatok az érintett erre irányuló kérelme alapján jelen szabályzatban meghatározott módon és időben törlésre kerülnek;
5. az adatokról biztonsági mentés készül.

1. A Munkavállalók és más érintett személyek védik a papír alapú iratokat és kezelik a papír alapú küldeményeket. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú iratokat a Munkavállalók és más érintett személyek kulccsal zárható tárolókban köteles tárolni, biztosítva azt, hogy ahhoz csak az Munkavállalók, illetőleg arra jogosult személyek férhessenek hozzá, akik arra jogosultak.

2. Az Adatkezelő az adatok kezelése - így különösen azok tárolása, helyesbítése, törlése - az érintett tájékoztatás kérése, illetve tiltakozása során az elvárt védelmi szintet nyújtja.

3. Adattovábbításra az érintett hozzájárulásával, érdekeinek sérelme nélkül, bizalmasan, az ennek teljes mértékben megfelelő informatikai rendszer biztosítása mellett kerül sor az adatkezelés céljának, jogalapjának és elveinek betartása mellett. Az érintett személyes adatait hozzájárulása nélkül az Adatkezelő nem továbbítja, harmadik személy részére nem teszi hozzáférhetővé, kivéve, ha ezt jogszabály kötelezően írja elő.

4. Az Adatkezelő és az Érintett között létrejött szerződésből folyó kötelezettség teljesítése és jogosultság gyakorlásának megszűnésétől számított öt (5) év.

6. ADATFELDOLGOZÓ

1. Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit, e szabályzat keretein belül az Adatkezelő határozza meg.

2. Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az Adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.

3. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

4. Az adatfeldolgozásra vonatkozó megbízási szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozásra nem adható megbízási olyan vállalkozásnak, amely a feldolgozandó üzleti tevékenységben érdekelt. Az adatfeldolgozásra vonatkozó megbízási szerződésnek biztosítani kell a megbízó, illetőleg annak felügyeleti szervei számára az éves és eseti ellenőrzés lehetőségét.

5. Adatkezelő az alábbi Adatfeldolgozók részére továbbít adatot: A GDPR szabályozásának véglegesítése után kerül meghatározásra!

7. AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL VÉGZETT EGYES ADATKEZELÉSEK LEÍRÁSA

1. Az Adatkezelő által, egyes adatkezelési tevékenységek tekintetében
 1. a kezelt adatok körét;
 2. az adatok megismerésére jogosult Munkavállalókat és más érintetteket;
 3. az adatkezelés célját, jogalapját,
 4. az adatkezelés módját,
 5. az adatfeldolgozók megnevezését,
 6. egyéb jellegzetességeket,
- az adatvédelmi nyilvántartás tartalmazza.

MUNKAVÁLLALÓK ADATAINAK KEZELÉSE ÉS NYILVÁNTARTÁSA

12.1. Az Adatkezelőnél a Szabályzatban foglaltak figyelembevételével kell ellátni a személyügyi nyilvántartás, valamint a bér- és munkaügyi nyilvántartás (a továbbiakban együtt: munkaügyi nyilvántartás) vezetését, továbbá a munkavállaló személyi iratainak és adatainak kezelését (a továbbiakban együtt: munkaügyi adatkezelés).

12.2. Az Adatkezelő, mint munkáltató a munkavállalói által önkéntesen megadott, vagy jogszabályi kötelezettség folytán a munkavállalóktól gyűjtött adatokat kezeli, annak érdekében, hogy jogszabályban és a munkaszerződésekben meghatározott kötelezettségeit teljesítse. Az ezzel összefüggő szabályokat a munkaviszony létesítésére irányuló előzetes eljárásra és a munkaviszony megszüntetése során is megfelelően alkalmazni kell.

12.3. A személyügyi nyilvántartás jogszerűségéért, a személyes adatok védelméért, valamint a személyes adatokból történő adatszolgáltatásért az Adatkezelő vezető tisztségviselője. A személyügyi nyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat csak a munkaköri leírás alapján e feladattal megbízott munkavállaló láthatja el.

12. 4. A bér- és munkaügyi nyilvántartás jogszerűségéért, a személyes adatok védelméért, valamint a személyes adatokból történő adatszolgáltatásért az Adatkezelő vezető tisztségviselője felelős. A bér- és munkaügyi nyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat csak a munkaköri leírás alapján e feladattal megbízott munkavállaló láthatja el.

12. 5. Az Adatkezelő vezető tisztségviselője a személyügyi nyilvántartás tekintetében, és a bér- és munkaügyi nyilvántartás tekintetében köteles biztosítani, hogy a munkavállaló a róla nyilvántartott adatokba és iratokba korlátozás nélkül betekinthessen, azokról másolatot vagy kimutatást kaphasson.

12. 6. A munkavállaló kérheti adatai helyesbítését, illetve javítását, amelyet az Adatkezelő vezető tisztségviselője – feltéve, hogy a munkavállaló az adat helyességét hitelt érdemlően igazolta – köteles teljesíteni.

12. 7. A munkavállaló jogosult megismerni, hogy a munkaügyi adatkezelés során adatait kinek, milyen célból és milyen terjedelemben továbbították. Ennek biztosítása érdekében az Adatkezelő vezető tisztségviselője adattovábbítási nyilvántartást vezet, amelyet az adat kiadásától számított öt (5) évig meg kell őrizni.

12. 8. A munkavállaló a munkaviszony létesítésekor a személyügyi nyilvántartáshoz és a bér- és munkaügyi nyilvántartáshoz szükséges adatokat az Adatkezelő vezető tisztségviselője részére köteles megadni, az adatváltozásokat pedig köteles haladéktalanul bejelenteni.

12. 9. Az Adatkezelő vezető tisztségviselője a személyügyi nyilvántartás és a bér- és munkaügyi nyilvántartás tekintetében haladéktalanul köteles átvezetni a munkavállaló által bejelentett adatváltozásokat.

12. 10. A személyügyi nyilvántartásban szereplő adatok körét külön íven szövegezett nyilvántartások tartalmazzák.

12. 11. Az Adatkezelő, mint munkáltató

1. biztosítja, hogy a munkavállalói adatok kezelése meghatározott, törvényes, arányos és szükségszerű célból történjen;
2. figyelembe veszi a célhoz kötöttség elvét, és biztosítja, hogy az adatok a törvényes cél szempontjából megfelelőek, relevánsak legyenek, és ne legyenek túlzott mértékűek;
3. biztosítja az átláthatóságot a munkavállalók felé;
4. a munkavállalók adatvédelemmel kapcsolatos joggyakorlásának eszközét megteremti;
5. az adatok pontosságának követelményét mindenkor fenntartja;
6. alkalmazza az adatok törlésére vonatkozó szabályokat;
7. biztosítja, hogy jogosulatlan személy ne férjen a munkavállalói személyes adatokhoz sem;
8. az esetleges adattovábbítás megvalósulásáról (pl.: bérszámfejtő) a munkavállalókat tájékoztatja.

1. A Munkavállalók a vonatkozó jogszabályokban és jelen Szabályzatban foglalt jogait gyakorlása érdekében bármikor felkereshetik Adatkezelő vezető tisztségviselőjét.

2. A kezelt adatok köre: A GDPR szabályozásának véglegesítése után kerül meghatározásra!

PÁCIENSEK ADATKEZELÉSE ÉS NYILVÁNTARTÁSA

13.1. Adatkezelő a 12. pontban jelzett Munkavállalói adatkezeléssel összhangban köteles biztosítani minden érintett számára jelen Szabályzatban, valamint az 12. pontban foglalt jogokat.

13.2. Adatkezelő Pácienseiről nyilvántartást vezet, Adatkezelő honlapjai útján, illetőleg papíralapú nyilatkozat formájában megadott hozzájárulás alapján.

13.2. A kezelt adatok köre: A GDPR szabályozásának véglegesítése után kerül meghatározásra!

HÍRLEVÉL

14.1. Az Adatkezelő a honlapján biztosít lehetőséget arra, hogy olvasói feliratkozhatnak hírlevelekre. A hírlevelek alján az Adatkezelő lehetőséget biztosít a hírlevélről való leiratkozásra, illetve az érintett adatainak módosítására.

14.2. a kezelt adatok köre: e-mail cím, telefonszám...

14.3. Az adatkezelés célja és jogalapja:

1. online tartalomszolgáltatás;
2. telefonos tartalomszolgáltatás
3. az Érintettel való kapcsolattartás;
4. szolgáltatások teljesítése;
5. statisztikák, elemzések készítése;
6. közvetlen üzletszerzési illetve marketing célú megkeresés (pl. hírlevél, esemény értesítő stb.);
7. az Érintettek jogainak védelme;
8. az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése.

KAPCSOLATFELVÉTEL, REGISZTRÁCIÓ

15.1. Amennyiben az Érintett az Adatkezelő részére e-mailt vagy postai úton levelet (pl. üzenetet, ügyfélpanaszt) küld, úgy az Adatkezelő rögzíti az Érintett e-mail címét, amennyiben megadta, úgy címét és azt a szolgáltatás nyújtásához szükséges mértékben és időtartamban kezeli.

15.2. Amennyiben az Érintett Adatkezelő honlapjain keresztül veszi fel a kapcsolatot vagy regisztrál úgy Adatkezelő rögzíti az Érintett e-mail címét, nevét, telefonszámát.

15.3. Kapcsolatfelvétel és regisztráció esetén az adatkezelés célja és jogalapja:

1. az Érintettel való kapcsolattartás;
2. szolgáltatások teljesítése;
3. egyedi megkeresések kezelése, intézése;
4. statisztikák, elemzések készítése;
5. az Érintettek jogainak védelme;
6. az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése.

COOKIE

16.1. Az Adatkezelő a testre szabott kiszolgálás érdekében az Érintett számítógépén kis adatsomagot (ún. „cookie”-t) helyezhet el. A cookie célja az adott oldal minél magasabb színvonalú működésének biztosítása, személyre szabott szolgáltatások biztosítása, a felhasználói élmény növelése. A cookie-t az érintett képes törölni saját számítógépéről, illetve beállíthatja böngészőjét, hogy a cookie-k alkalmazását tiltsa. A cookie-k alkalmazásának tiltásával az Érintett tudomásul veszi, hogy cookie nélkül az adott oldal működése nem teljes értékű.

1. Az Adatkezelő személyre szabott szolgáltatások biztosítása során, cookie-k alkalmazásával a következő Személyes adatokat kezeli: demográfiai adatok (a fent hivatkozott adatok alapján) valamint érdeklődési kör információk, szokások, preferenciák (böngészési előzmények alapján).

2. A rendszerek működtetése során technikailag rögzítésre kerülő adatok: a Felhasználó bejelentkező számítógépének azon adatai, melyek a Szolgáltatás igénybe vétele során generálódnak, és amelyeket az Adatkezelők rendszere a technikai folyamatok automatikus eredményeként rögzít. Az automatikusan rögzítésre kerülő adatokat a rendszer a Felhasználó külön nyilatkozata vagy cselekménye nélkül a belépéskor, illetve kilépéskor automatikusan naplózza

**AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA ADATKEZELŐ ÁLTAL VÉGZETT ADATKEZELÉSEK TEKINTETÉBEN
(KIVÉVE: SZERZŐDÉSEK)**

17.1. Az automatikusan rögzített IP címeket az Adatkezelő a rögzítésüket követően legfeljebb 7 napig tárolja.

1. Az Érintett által kizárólag kapcsolatfelvétel vagy reklamációkezelés céljából küldött e-mailek és postai úton megküldött levelek esetén, a megkeresett Adatkezelő az e-mail címet, vagy levélben esetlegesen megjelölt címet, a megkeresésben hivatkozott ügy lezárását követő 90. napon törli, kivéve, ha egyedi esetben az Adatkezelő jogos érdeke a Személyes adat további kezelését indokolja, az Adatkezelő e jogos érdekének fennállásáig.

2. Az Érintett által megadott Személyes adatok kezelése mindaddig fennmarad, amíg a Felhasználó a szolgáltatásról le nem iratkozik, egyébként nem kéri a Személyes adatok törlését, a megadott hozzájárulását vissza nem vonja, vagy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását be nem fejezi. Ez esetben a Személyes adat az Adatkezelő rendszereiből vissza nem idézhető módon törlésre kerül.

3. Az Érintett Adatkezelés megszüntetésére irányuló, a szolgáltatásról való leiratkozás nélküli kérése a szolgáltatás igénybe vételéhez fűződő jogát nem érinti, azonban előfordulhat, hogy Személyes adatok hiányában egyes szolgáltatásokat nem tud majd igénybe venni.

4. Jogellenes, megtévesztő Személyes adat használata esetén vagy az Érintett által elkövetett bűncselekmény, illetve rendszer elleni támadás esetén az Adatkezelő jogosult az Érintett Személyes adatait haladéktalanul törölni, ugyanakkor – bűncselekmény gyanúja vagy polgári jogi felelősség gyanúja esetén – jogosult a Személyes adatokat a lefolytatandó eljárás időtartamára megőrizni.

5. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogerősen elrendeli a Személyes adat törlését, a törlést az Adatkezelő végrehajtja.

Jelen Szabályzat a közzétételének napján lép hatályba.

Budapest, 2018. május 25.

dr. Matos Pál ügyvezető

Mellékletek:

A GDPR szabályozásának véglegesítése után kerül meghatározásra!

1. sz. melléklet: adatvédelmi nyilvántartás

1. sz. melléklet: adatvédelmi nyilvántartás

Az adatkezelés célja	
Az adatkezelés jogalapja	
Az érintettek köre	
Az érintettekre vonatkozó adatok leírása	
Az adatok forrása	
Az adatok kezelésének időtartama	
A továbbított adatok fajtája, címzettje és a továbbítás jogalapja, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is	
Az adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó neve és címe, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helye és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége	
Az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellege	